



25 января 2012 года

ПОЛОЖЕНИЕ О ПЕДАГОГИЧЕСКОМ СОВЕТЕ МБОУ ДОД « Детская школа искусств №34 »

1. Общие положения.

1.1. Педагогический совет является постоянно действующим органом управления в МБОУ ДОД «ДШИ № 34» для рассмотрения основополагающих вопросов образовательного процесса.

1.2. Педагогический совет действует на основании Закона Российской Федерации «Об образовании», типового положения об образовательном учреждении дополнительного образования детей, других нормативно-правовых актов об образовании, устава МБОУ ДОД «ДШИ № 34», настоящего Положения.

2. Задачи и содержание работы Педагогического совета.

2.1. Главными задачами Педагогического совета являются:

- реализация государственной политики по вопросам образования;
- ориентация деятельности педагогического коллектива МБОУ ДОД «ДШИ № 34» на совершенствование образовательного процесса;
- разработка содержания работы по общей методической теме школы;
- внедрение в практическую деятельность педагогических работников достижений педагогической науки и передового педагогического опыта;
- решение вопросов о приёме, переводе и выпуске обучающихся в МБОУ ДОД «ДШИ № 34» освоивших образовательные программы, соответствующие лицензии школы.

2.2. Педагогический совет осуществляет следующие функции:

- обсуждает и утверждает образовательные программы и планы работы школы;
- заслушивает информацию и отчёты педагогических работников, отчёт членов Методического совета, ответственных лиц МБОУ ДОД «ДШИ № 34», доклады представителей организаций и учреждений, взаимодействующих со школой по вопросам образования и воспитания подрастающего поколения, в том числе сообщения о проверке соблюдения санитарно-гигиенического режима школы, об охране труда, здоровья и жизни обучающихся, и другие вопросы образовательной деятельности;
- осуществляет координирующую функцию организации учебно-воспитательного процесса;
- обеспечивает сохранение и развитие традиций МБОУ ДОД «ДШИ № 34»;
- организует проведение внешкольных мероприятий для обучающихся;

- направляет представителей педагогического коллектива в Совет школы.

Педагогический совет принимает решения по вопросам:

- о проведении промежуточной аттестации, итоговых контрольных работ, просмотров, зачётов в текущем учебном году, о допуске обучающихся к итоговой аттестации;
- переводе обучающихся в следующий класс или об оставлении их на повторный курс, а также переводе обучающихся на другое отделение;
- по согласованию с родителями (законными представителями) на обучение профориентированных учащихся после завершения полного курса обучения в 6 или 8 класс музыкального отделения и 5 художественный класс;
- о допуске одарённых учащихся к сдаче образовательных программ экстерном;
- выдаче соответствующих документов об образовании, о награждении обучающихся за успехи в обучении грамотами, похвальными листами;
- наказания обучающихся за грубое нарушение Устава школы, Правил поведения для учащихся МБОУ ДОД «ДШИ № 34»;
- о целесообразности и допустимости отчисления обучающихся из школы;
- по другим вопросам образовательной деятельности школы, не отнесённым к исключительной компетенции Учредителя, директора, других органов самоуправления школы.

3. Права и ответственность Педагогического совета.

3.1. Педагогический совет имеет право:

- создавать временные творческие объединения из преподавателей школы для научной и экспериментальной работы;
- принимать окончательное решение по спорным вопросам, входящим в его компетенцию;
- при необходимости ставить вопрос перед директором школы о досрочном освобождении руководителя методического отделения от своих обязанностей и выводить его из членов Методического совета, проводить новое назначение;
- в необходимых случаях на заседания Педагогического совета школы могут приглашаться представители общественных организаций, учреждений взаимодействующих с МБОУ ДОД «ДШИ № 34» по вопросам образования, родители обучающихся, представители учреждений, участвующих в финансировании школы и др. Необходимость их приглашения определяется председателем Педагогического совета, учредителем (если это оговорено в договоре). Лица, приглашённые на заседание Педагогического совета, пользуются правом совещательного голоса.

3.2. Педагогический совет ответственен за:

- выполнение плана работы;
- соответствие принятых решений законодательству Российской Федерации об образовании, о защите прав детства;
- утверждение образовательных программ, не имеющих экспертного заключения;
- принятие конкретных решений по каждому рассматриваемому вопросу, с указанием ответственных лиц и сроков исполнения.

4. Организация деятельности Педагогического совета.

- 4.1. Педагогический совет является коллегиальным органом, который объединяет всех преподавателей школы. Председателем Педагогического совета является директор школы, секретарь избирается из членов совета.
- 4.2. Педагогический совет работает по плану, являющемуся составной частью плана работы школы.
- 4.3. Заседания Педагогического совета созываются в соответствии с планом работы школы, но не реже 1 раза в квартал.
- 4.4. Решение Педагогического совета школы является правомочным, если на его заседании присутствовало не менее 2/3 членов совета и проголосовало более 50% присутствующих. При равном количестве голосов решающим является голос председателя Педагогического совета.
- 4.5. Решения Педагогического совета, утверждённые приказом директора школы, являются обязательными для исполнения коллектива школы.
- 4.6. Организацию выполнения решений Педагогического совета осуществляет директор школы и ответственные лица, указанные в решении. Результаты этой работы сообщаются членам Педагогического совета на последующих его заседаниях.
- 4.7. Директор школы в случае несогласия с решением Педагогического совета приостанавливает выполнение решения, извещает об этом учредителя МБОУ ДОД «ДШИ № 34», который в трёхдневный срок при участии заинтересованных сторон обязан рассмотреть данное заявление, ознакомиться с мотивированным мнением большинства членов Педагогического совета и вынести окончательное решение по спорному вопросу.

5. Документация Педагогического совета.

- 5.1. Заседания Педагогического совета оформляются протокольно. В книге протоколов фиксируется ход обсуждения вопросов, выносимых на Педагогический совет, предложения и замечания членов педсовета. Протоколы подписываются председателем и секретарём совета. Протокол оформляется не позднее 5 рабочих дней.
- 5.2. Нумерация протоколов ведётся от начала учебного года.
- 5.3. Книга протоколов Педагогического совета пронумеровывается постранично, прошнуровывается, скрепляется подписью директора и печатью школы.
- 5.4. Доклады, тексты выступлений, о которых в протоколе Педагогического совета даётся запись, (доклад прилагается), группируются в отдельной папке с тем же сроком хранения, что и книга протоколов Педагогических советов.
- 5.5. Книга протоколов Педагогического совета школы входит в его номенклатуру дел, хранится в МБОУ ДОД «ДШИ № 34» постоянно и передаётся по акту.

Положение о Педагогическом совете МБОУ ДОД «ДШИ № 34» обсуждается на Совете школы, принимается общим собранием педагогического коллектива, утверждается директором школы. Срок действия не ограничен